فر آیند ثبت فاکتور رسمی:

برای این منظور ابتدا وارد پنل کاربری خود میشوید.

🗙 🕇 🗙 تنظیم - SqlReport / مدیریت نرم اف	× پیام گستر	, moto	+ پستِکس		•	- 0 X
← → C 🏻 postex.ir/Index						🖈 🌲 📵 🗄
ں- قر 🝐 301 - منشی-110 🐁 301	يريت نكسفون 📀 نامه ها-حسابدار:	پنل م 🝐 1400 - Google Drive	گیت وی مدیریت حم 📀	ن مشترکین 🛞 پیشخوان - انتقال داد X	پنل کاربرہ	» 🛛 🖽 Reading list
) من مرسولات من خانه	اللہ 🔁 مفارش انبوہ کیف پول حساب	پشتیبانی سفارش سازمانی م	i بين درباره ما راهنما	سایی 🕩 خروج	POSTEX (8) بهاره عی پستکِس	
	1000		~ >	a me		
بت نام)	رهگیری مرسولات (بدون نیاز به ث				1.1	
موبایل فرستنده/گیرنده	شماره سفارش	بارکد پستی(کد رهگیری)				1
حاسبه سريع قيمت پستى		رهگیری 🕅	and the second s		TE) ill
11/11	1/30/0	11000010	MPA DAL	1 1 1 1 1	postex	
سفارش سازمانی	سفارش انبوه	کيف پول	ست داخلی	ע געריינטומעט	ستحين بار	
https://postex.ir/dashboard#list-arch	Ţ		<u>o-</u>			053 014
💷 📀 😭 💴					^ ♥≈ Φ») <i>(i</i> ;	ها ۸/۰۵/۲۰۲۱ فا ۱۸/۰۵/۲۰۲۱ م

و وارد قسمت مرسولات من میشوید.

سپس به قسمت درخواست فاکتور رفته

🗧 تنظیم - SqlReport / مدیریت نرم اف 🗧	سیام گستر 🗙 پیام گستر	+ × پسټکس		•	- 0 ×
← → C 🏾 A postex.ir/dashboard#list-message					🖈 🌲 📵 E
) نامه ها-حسابداری- قر 🛕 Google نیشی-110 🍐	G - 1400 🝐 🛛 پنل مديريت نکسفون δ	نیت وی مدیریت حم 📀 Google Drive	زركين 🚿 پيشخوان - انتقال داد 💢 گ	پنل کاربری مش	» 🛛 📰 Reading list
ے 😧 🗗 🔝 پول حساب من 10 مرسولات من خانه	میں مازمانی مفارش انبوہ کیف ش سازمانی مفارش انبوہ کیف	مومی نیستیبانی سفارا درباره ما راهنما پشتیبانی سفارا	ی اف خروج	POSTEX (یهاره عیسای پستکِس	•
	درخواست فاكتور	- کتور	ثبت درخواست فا	بهاره عیسایی	
وضعيت تاييد دانلود 🔺		خواست		📚 سطح برنزی	in the second
		1399/04/24	9022 bah	are.isaei@yahoo.com 09182940280 🤳	لراث
		items per page 10 🔻 o	f 1 items 1 - 1 🕐	📼 افزایش اعتبار	
	تا تاريخ	از تاریخ		🛱 انتقال اعتبار	
جستجو	تاریخ سفارش تا	تاریخ سفارش از		💻 باشگــاه مشتريــان	
				🚖 آدرس هــای شما	
				🔳 بسته های من	
				🛃 گـزارش مالـــی	
				🛃 درخواست فاکتور	
# 🧿 😰 📲				へ ¹ 図 (小) <i>候</i>	8:55 AM •٨/•٩/٢٠٢١ ي

و بر روی ثبت درخواست فاکتور کلیک مینمایید

طبق صفحه ی باز شده مشخصات خود را تکمیل میکنید

اگر شخص حقیقی هستید کد ملی و برای اشخاص حقوقی از شناسه ملی و کد اقتصادی استفاده کنید

🗙 🗙 تنظیم - SqlReport / مدیریت نرم اف 🌕	۰۰۰۰ × پیام گستر	+ پسټکس		•	
← → C 🔒 postex.ir/dashboard#lis					🖈 🌲 📵 i
رى- قر 🝐 Google منشى-110 🝐 301	1400 🝐 پنل مدیریت نکسفون 🕞 نامه ها-حسابدار	گیت وی مدیریت حم ら Google Drive - (اربری مشترکین 🚿 پیشخوان - انتقال داد 💢	پنل کا	» 📔 Reading list
ر ر	🔍 📑 🔍 🔇	2. (;) 勝	، عیسایی (ج) خمج ×	POSTEX پستکِس	•
		نام خانوادگی : نام خانوادگی	نام : نام	يها	
داننود		کد اقتصادی :	شماره ملی :	کے برنز	ئىت نظرا
		کد اقتصادی	شمارہ ملی	@yahoo.com 2940280 🍠	0
1		کد پستی :	کد اتباع خارجی :	al chultái 🗖	
		کد پستی	کد خارجی		
			آدرس :	🛱 انتقال اعت	
				🖪 باشگاه	
				🚖 آدرس ھ	
	ثبت			🔳 بسته های	
			الـــى	🔼 گـزارش ما	
			فاكتور	کا درخواست	
# 🧿 😡 🗐				へ 宮 (1)) //	8:56 AM ها ۰۸/۰۵/۲۰۲۱ ما

سپس روی ثبت کلیک کردہ



در مرحله بعد بازه تاریخ را انتخاب کرده و بر روی جستجو کلیک کنید

پس از طی این مراحل تیکتی تحت عنوان لینک تایید برای تیم مالی ارسال خواهد شد

····· 🗙 پيام گستر + 🗙 پس<u>ت</u>کس • \leftrightarrow \rightarrow \mathbf{C} $\mathbf{\hat{e}}$ postex.ir/dashboard#list-message ☆ 😩 📵 پنل کاربری مشترکین... 🎯 پیشخوان - انتقال داد... 🗴 گیت وی مدیریت حم... 🚱 بنال مدیریت نکسفون 🌖 نامه ها-حسابداری- قر... 🍐 ... ای Soogle Drive 🔄 بنال کاربری مشترکین... » 🛛 📰 Reading list POSTEX 🕞 بهاره عیسایی 🕤 خروج 📻 🗂 🛞 درباره ما راهنما پشتیبانی سفارش سازمانی سفارش انبوه کیف پول حساب من 10 مرسولات من خانه پستکِس 💳 درخواست فاکتور یا) بهاره عیسایی 📚 سطح برنزی وضعيت تاييد دانلود خواست \sim bahare.isaei@yahoo.com 1399/04/24 9022 09182940280 🤳 items per page 10 🔻 of 1 items 1 - 1 🖒 دانلود فاکتور 🔹 🕨 료 افزایش اعتبار 🖨 انتقال اعتبار تا تاريخ از تاريخ تاریخ سفارش تا 11900/07/00 📘 باشگــاه مشتریــان 🚖 آدرس هــای شما 冒 بسته های من 🛂 گـزارش مالـــى へ 弦 (か) *(* し 9:03 AM し *A/+0/[-F] し 🖬 🗿 💁 🖬

پس از آنکه تیم مالی آن لینک را تایید کرد شما از قسمت دانلود میتوانید فاکتور خود را دریافت کنید

(لازم به ذکر است روزانه برای مجموع سفار شات شما یک فاکتور صادر خواهد شد.)