

دستورالعمل مقررات حضور و غیاب

همه همکاران موظف هستند در ساعت 7:45 دقیقه در محل کار حاضر باشند و در نرم افزار ورود خود را اعلام نمایند.

ورود تا ساعت 7:59 دقیقه شامل تاخیر نمی شود.

موارد تاخیر

اعلام ورود پس از ساعت 8 به منزله تاخیر محسوب شده و شامل جرایم ذیل می گردد.

- به ازای هر دقیقه تاخیر 5 دقیقه کسر از کارکرد دریافت خواهند نمود
- در محاسبات بهره وری افرادی که بدون تاخیر باشند بهره وری مثبت دریافت خواهند نمود.
- افرادی که در کل ماه کمتر از 30 دقیقه تاخیر داشته باشند شامل بهره وری مثبت و بهره وری منفی نمی شوند.
- افرادی که بیشتر از 30 دقیقه در ماه تاخیر داشته باشند علاوه بر جرائم دیگر شامل بهره وری منفی نیز میشوند.
- همچنین افراد به ازای هر بار تاخیر یک روز حقوق خود را با تاخیر دریافت خواهند نمود.
- اعلام ساعت خروج در برنامه نرم افزار در صورت اتمام وظایف از ساعت 17 به بعد مجاز می باشد.